



Regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi

CAPO I

Il procedimento amministrativo

Art.1

Ambito di applicazione

1. In attuazione dell'art.13 della Legge Regionale n.2/2018 il presente regolamento determina per ciascun tipo di procedimento, promuovibile d'ufficio o ad iniziativa di parte, di competenza dell'Amministrazione comunale il termine, entro il quale esso deve concludersi, la struttura amministrativa competente per la trattazione e i criteri per l'individuazione del funzionario responsabile di ciascun tipo di procedimento.
2. I procedimenti di competenza dell'Amministrazione comunale devono concludersi nel termine di 30 giorni, come disciplinato dalla L.P.17/1993 ed in particolare dall'art.4.
3. In analogia a quanto previsto dall'art.4 della L.P.17/1993, la Giunta comunale è competente per la fissazione di termini superiori a trenta giorni.
4. Sono sempre comunque fatti salvi i termini diversi stabiliti da disposizioni normative.
5. Nel caso in cui le normative specifiche, fissino dei termini minimi e massimi per le attività procedurali, si intendono qui adottati quelli massimi.

Art.2

Responsabile del procedimento

Verordnung auf dem Sachgebiet des Verwaltungsverfahrens und des Rechtes auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen

I. KAPITEL

Das Verwaltungsverfahren

Art.1

Anwendungsb

1. In Durchführung des Art.13 des Regionalgesetzes Nr.2/2018 werden mit dieser Verordnung für jedes Verfahren, das in den Zuständigkeitsbereich der Gemeindeverwaltung fällt, und von Amts wegen oder auf Initiative der beteiligten Partei eingeleitet werden kann, die Frist, innerhalb der es abgeschlossen werden muss, die für die Bearbeitung zuständige Verwaltungseinheit und die Kriterien für die Ermittlung des für ein jedes Verfahren verantwortlichen Beamten festgesetzt.
2. Die Verfahren, die in die Zuständigkeit der Gemeinde fallen, sind innerhalb 30 Tagen abzuschließen, wie mit L.G.17/1993 und insbesondere im Art.4 desselben vorgesehen.
3. Im Sinne von Artikel 4 des L.G. 17/1993 ist der Gemeindevorstand befugt, Fristen von mehr als dreißig Tagen festzulegen.
4. In jedem Falle bleiben abweichende Fristen, die durch Rechtsvorschriften festgelegt sind, davon unberührt.
5. Für den Fall, dass spezifische Verordnungen Mindest- und Höchstfristen für Verfahrenshandlungen vorsehen, gelten hier die Höchstfristen als angenommen.

Art.2

Audio- und Videoaufnahmen und Streaming der Sitzungen



1. Il responsabile di ciascun tipo di procedimento di competenza dell'Amministrazione comunale viene individuato nel piano di gestione (PEG).

CAPO II

Modalità di esercizio e casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Le modalità sono esercitate in base alla normativa vigente ed in particolare in base alla L.P.17/1993. A tal fine adotta i modelli allegati 2, 3 e 4.

CAPO III

Norme particolari relative al diritto di accesso da parte dei Consiglieri comunali

Art.3

Ambito di applicazione

1. Il diritto di accesso è esercitato dai Consiglieri comunali al fine di garantire l'espletamento della funzione ispettiva e di controllo politico-amministrativo relativa al loro mandato.
2. I Consiglieri comunali possono altresì richiedere agli uffici del Comune, mediante istanza al Segretario comunale o al responsabile del settore, ed ad aziende ed enti dallo stesso dipendente, tutte le notizie ed informazioni in loro possesso.
3. L'esercizio del diritto di cui al presente articolo, nel periodo che intercorre dalla convocazione alla riunione del Consiglio, in

1. Der jeweilige Verantwortliche für die verschiedenen Verfahren, die in den Zuständigkeitsbereich der Gemeindeverwaltung fallen, wird im Haushaltsvollzugsplan benannt.

II. KAPITEL

Modalitäten für die Ausübung des Rechts auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen und Ausschluss von diesem Recht

Die Modalitäten werden durch die geltende Gesetzgebung und insbesondere auf der Grundlage des L.P.17/1993 geregelt. Zu diesem Zweck übernimmt gegenständliche Verordnung die Anlagen 2, 3 und 4.

III. KAPITEL

Besondere Bestimmungen über die Ausübung des rechts auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen von Seiten der Gemeinderatsmitglieder

Art.3

Anwendungsbereich

1. Das Recht auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen steht den Gemeinderatsmitgliedern zu, und zwar um die Ausübung der mit ihrem Mandat verbundenen Aufsichtsfunktion und politisch-administrativen Kontrolle zu gewährleisten.
2. Die Gemeinderatsmitglieder können außerdem mittels Antrag an den Gemeindesekretär oder an die für den betreffenden Bereich verantwortlichen Person bei den Gemeindeämtern und bei den von der Gemeinde abhängigen Betrieben und Einrichtungen um Auskünfte und Informationen ansuchen, über die diese verfügen.
3. In der Zeit zwischen der Einberufung und der Abhaltung der Gemeinderatssitzung wird das in diesem Artikel vorgesehene Recht in



relazione a notizie ed informazioni correlate agli affari iscritti all'ordine del giorno, avviene in maniera immediata alla presentazione della richiesta – anche verbale – al responsabile del procedimento per l'accesso e può essere eccezionalmente differito, purché in termini in ogni caso utili, solo per gravi motivi relativi al funzionamento dell'ufficio.

In tale occasione e con le stesse modalità i Consiglieri possono esercitare il diritto di accesso mediante l'esame dei documenti, comunque attinenti agli affari dell'ordine del giorno, che non siano contenuti nei relativi fascicoli in visione.

Art.4 Modalità di esercizio

1. Il rimborso del costo di riproduzione non è dovuta dai Consiglieri comunali qualora il rilascio di copie avvenga al fine di garantire l'espletamento della funzione ispettiva e di controllo politico-amministrativo relativa al loro mandato. In tale ipotesi la copia, se autenticata, è altresì esente dall'imposta di bollo.
2. I Consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.
3. Non è consentito ai Consiglieri l'uso delle informazioni e delle copie dei documenti ottenute per fini diversi dall'espletamento del mandato.

Art.5 Diritto di accesso dei revisori dei conti

Bezug auf Auskünfte und Informationen, die mit auf der Tagesordnung stehenden Angelegenheiten verbunden sind, unmittelbar nach der Vorlegung des – eventuell auch mündlichen – Antrages bei der für das Zugangsverfahren verantwortlichen Person ausgeübt; die Ausübung kann ausnahmsweise und nur aus schwerwiegenden Gründen betreffend die Tätigkeit des Amtes, jedoch im Rahmen angemessener Fristen, hinausgeschoben werden. Zum gleichen Zweck und mit denselben Modalitäten können die Gemeinderatsmitglieder das Recht auf Zugang anhand der Einsichtnahme in Dokumente ausüben, die jedenfalls mit den Tagesordnungspunkten zusammenhängen, aber nicht in den entsprechenden für die Einsichtnahme zur Verfügung gestellten Akten enthalten sind.

Art.4 Ausübungsmodalitäten

1. Die Gemeinderatsmitglieder sind nicht zur Rückerstattung der Kopierkosten gehalten, wenn die Ausfertigung von Kopien dazu dienen soll, die Ausübung der mit ihrem Mandat verbundenen Aufsichtsfunktion und politisch-administrativen Kontrollen zu gewährleisten. In diesem Fall ist die Kopie, sollte sie beglaubigt sein, von der Stempelgebühr befreit.
2. Die Gemeinderatsmitglieder sind in den mit Gesetz ausdrücklich vorgesehenen Fällen an das Amtsgeheimnis gebunden.
3. Es ist den Gemeinderatsmitgliedern untersagt, die erhaltenen Informationen und Kopien von Dokumenten für andere Zwecke als jene, die mit der Ausübung ihres Mandats verbunden sind, zu verwenden.

Art.5 Recht auf Zugang für die Rechnungsprüfer



1. In relazione all'espletamento delle loro funzioni i revisori dei conti hanno diritto di accesso agli atti e documenti del Comune con le modalità previsti dagli artt.3 e 4 del presente regolamento.

Art.6

Disposizioni in materia di autocertificazione

1. Al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini a pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R.445/2000, l'Amministrazione comunale adotta i modelli di cui agli allegati 5, 6, 7, 8 e 9 che costituiscono parte integrante del presente regolamento.

Art.7

Norma transitoria e finale

1. Il presente regolamento si adotta in conformità e in subordine alle disposizioni di legge.

1. Die Rechnungsprüfer haben bei der Ausübung ihrer Funktionen das Recht auf Zugang zu den Unterlagen und Dokumenten der Gemeinde, und zwar gemäß den in den Art.3 und 4 dieser Verordnung vorgesehenen Modalitäten.

Art.6

Bestimmungen über die Selbstbescheinigung

1. Um die Anwendung der Bestimmungen über die Selbstbescheinigung und die Vorlegung von Unterlagen und Dokumenten von Seiten der Bürger bei öffentlichen Verwaltungen gemäß D.P.R.445/2000, zu gewährleisten, übernimmt die Gemeindeverwaltung die Formblätter gemäß den Anlagen 5, 6, 7, 8 und 9, welche ergänzender Bestandteil dieser Verordnung sind.

Art.5

Übergangs- und Schlussbestimmungen

1. Gegenständliche Verordnung wird in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen angewandt und ist diesen untergeordnet.